

Linee guida per l'approvazione del documento definitivo per la prova finale (tesi, tesina, elaborato, progetto, ecc)

Revisione 1

Antonella Tonoli

20/12/2021

Sommario

Funzioni a disposizione del relatore	2
Visualizzazione dell'allegato della tesi	4
Approvazione dell'allegato della tesi	4
Rifiuto dell'allegato della tesi.....	5
Visualizzazione dell'allegato della tesi nelle sedute di laurea	6

La presente guida illustra la procedura da seguire per effettuare l'**approvazione** in Uniweb del documento definitivo per la prova finale (tesi, tesina, progetto, elaborato, relazione, ecc.) entro le scadenze definite dalla propria struttura didattica.

Per semplicità in questo documento si citerà sempre la parola "tesi" riferendosi al documento definitivo per la prova finale.

Funzioni a disposizione del relatore

Per approvare una tesi è necessario accedere all'area docenti di Uniweb, selezionare la voce di menù "Conseguimento titolo" e in seguito "Laureandi assegnati".

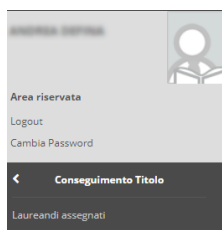


Figura 1: Menù

Nella pagina "Laureandi assegnati" il relatore può verificare chi ha inserito l'allegato della tesi (📎) e iniziare la procedura di approvazione/rifiuto dell'allegato stesso.

Laureandi assegnati				
Elenco dei laureandi assegnati.				
Stato carriera Laureandi ▼				
Insegnamento CHIAVE (PRIMO) - Corso di Laurea				
Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
1136203	ROSSI, ANDREA	Relatore	PRIMO PERIODO 2019/2020	📎
1141944	ROSSI, ANDREA	Relatore	PRIMO PERIODO 2019/2020	📎
1101991	ROSSI, ANDREA	Relatore	PRIMO PERIODO 2019/2020	📎
1119899	ROSSI, ANDREA	Relatore	PRIMO PERIODO 2019/2020	📎
594518	ROSSI, ANDREA	Relatore		📎
1142613	ROSSI, ANDREA	Relatore	PRIMO PERIODO 2019/2020	📎

Figura 2: Laureandi assegnati

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare:

- il titolo della tesi (in lingua originale e in lingua inglese) approvato in precedenza, informazione utile per verificare che il titolo approvato sia lo stesso riportato sulla tesi;
- le parole chiave;
- l'abstract in lingua originale e in lingua inglese (dato opzionale);
- la modalità di consultazione della tesi.

Qualora si riscontrino delle imprecisioni nell'abstract o nella modalità di consultazione è possibile rifiutare l'allegato della tesi, e specificare nelle motivazioni cosa deve essere modificato (abstract, modalità di consultazione o allegato.)

Nessuna foto è attualmente in archivio



Tesi

Studente	[REDACTED]
Tipo tesi	Elaborato scritto
Stato	Approvata
Titolo della tesi	Titolo tesi originale
Titolo della tesi in inglese	Titolo tesi in inglese
Abstract della tesi	Abstract tesi in lingua originale
Abstract della tesi in inglese	Abstract tesi in inglese
Attività didattica di tesi	
Parola chiave Almalaurea 1	rosso
Parola chiave Almalaurea 2	blu
Parola chiave Almalaurea 3	giallo
Parola chiave Almalaurea 4	
Parola chiave Almalaurea 5	
Modalità di consultazione della tesi	Riservato

Elenco dei relatori associati alla tesi

Relatore	Tipo relatore	Qualifica	Email
[REDACTED]	Relatore	Collaboratori	

 Nessun controllo associato alla domanda conseguimento titolo.

[Indietro](#)

Figura 3: Dettaglio della tesi

Facendo clic sull'icona  è possibile

- visualizzare l'allegato della tesi  ;
- approvarlo  ;
- rifiutarlo  .

Visualizzazione dell'allegato della tesi

Per visualizzare l'allegato della tesi è sufficiente cliccare sul nome dell'allegato, oppure sulla cartellina gialla nella colonna azioni (fig. 4).

L'allegato può essere visualizzato e scaricato sia dal relatore sia dal correlatore, se previsto.

Durante la verifica è necessario fare particolare attenzione al fatto che il titolo presente sulla tesi e quello approvato in precedenza coincidano.

Qualora i titoli non coincidano è necessario scrivere a conseguimentotitolo.studenti@unipd.it, indicando il titolo della tesi riportato sull'allegato della tesi, tale titolo va comunicato sia in italiano che in inglese.

Allegati tesi

Elenco degli allegati della tesi dello studente.

Nessuna foto è attualmente in archivio



Elenco degli allegati dello studente: nome cognome

Nome dell'allegato	Descrizione	Stato allegato	Azioni
Titolo della tesi		Inserito	  

[Torna a lista laureandi assegnati](#)

Figura 4: Pagina allegati tesi

Approvazione dell'allegato della tesi

Per approvare la tesi cliccare sull'icona .

Nella pagina di approvazione è data la possibilità al docente di inserire eventuali commenti nel riquadro motivazione (campo non obbligatorio).

Con l'approvazione l'allegato della tesi viene firmato elettronicamente ai sensi del regolamento UE n. 910/2014-eIDAS.

L'allegato approvato è visibile anche ai commissari della seduta di laurea. In caso di commissioni preparatorie i documenti saranno distribuiti dalle segreterie didattiche.

Studente

Nome _____

Cognome _____

Matricola _____

Dati tesi

Tipo _____ Elaborato scritto

Titolo _____ Titolo tesi

Allegato

Nome dell'allegato _____

Conferma approvazione allegato

Motivazione _____

Con l'approvazione l'allegato della tesi viene firmato elettronicamente ai sensi del regolamento UE n. 910/2014-eIDAS.* ☐ Approva

Indietro Approva allegato

Figura 5: Approvazione dell'allegato della tesi

Rifiuto dell'allegato della tesi

Per rifiutare la tesi cliccare sull'icona .

Nella pagina di rifiuto dell'allegato il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di una motivazione che è visualizzata dallo studente.

Il rifiuto dell'allegato della tesi consente allo studente di allegare un altro documento, modificare l'abstract in italiano e in inglese, modificare la modalità di consultazione della tesi.

L'allegato rifiutato non è mostrato ai commissari che accedono alla seduta di laurea in Uniweb.

Studente

Nome _____

Cognome _____

Matricola _____

Dati tesi

Tipo _____ Elaborato scritto

Titolo _____ Il canale Porzile nei comuni di Cavarzere e Chioggia (VE)

Allegato

Nome dell'allegato _____ Cognome Nome

Conferma rifiuto allegato

Motivazione* **Obbligatoria**

Figura 6: Rifiuto dell'allegato della tesi

Visualizzazione dell'allegato della tesi nelle sedute di laurea

L'approvazione dell'allegato della tesi rende l'allegato visibile nelle sedute di laurea gestite da Uniweb.

Laureando

Studente _____

Matricola _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____

Corso di studio _____ (IN0505) INGEGNERIA CIVILE - Corso di Laurea; L-7 - Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale

Anno di inizio carriera _____ 2016/2017

Appello _____

Elenco iscrizioni

Anno di corso	Anno accademico	Stato iscrizione
1	2016/2017	In corso
2	2017/2018	In corso
3	2018/2019	In corso
3	2019/2020	Fuori corso

Tesi

Tesi _____ [Metodologie geomatiche integrate per il monitoraggio delle deformazioni e dei relativi effetti sugli edifici nell'area di Rovigliana \(Vicenza\).](#)

Relatore _____

Numero di lodi _____ 0

Media pesata _____ 87.224/110 - 23.788/30

Libretto studente _____ [Visualizza il libretto dello studente.](#)

Figura 7: Allegato della tesi approvato

Qualora l'allegato non sia approvato o sia rifiutato, non sarà visibile nelle sedute di laurea (mancherà il link alla tesi).

Laureando

Studente	
Matricola	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Corso di studio	[IN0505] INGEGNERIA CIVILE - Corso di Laurea; L-7 - Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale
Anno di inizio carriera	2013/2014
Appello	APPELLO UNICO (TERZO PERIODO B) DAL 18/11/2019 AL 29/11/2019

Elenco iscrizioni

Anno di corso	Anno accademico	Stato iscrizione
1	2013/2014	In corso
2	2014/2015	In corso
3	2015/2016	In corso
3	2016/2017	Fuori corso
3	2017/2018	Fuori corso
3	2018/2019	Fuori corso

Tesi

Tesi	La realizzazione di vasche per la fitodepurazione delle acque e per la laminazione delle piene del Rio Orcone
Relatore	
Data laurea	26/11/2019 00:00:00
Numero di lodi	1
Media pesata	88.063/110 - 24.017/30
Libretto studente	Visualizza il libretto dello studente.

Figura 8: Allegato della tesi rifiutato o non approvato.