



Prot. n. 4290 del 7.12.2018

Anno 2018 Tit. III Cl. 13 Fasc. 2018 - III / 13.26

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 5/2018 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO PER SVOLGERE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DENOMINATO "UNIVERSITY CORPORATE WELLNESS SERVICE"**

### **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 167 che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di amministrazione dell'Università di Padova ha deliberato in data 25 luglio 2017 l'attivazione del servizio denominato "University Corporate Wellness Service", che ha sede presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e viene gestito mediante apposito progetto (Codice U-GOV: PAOL\_AFAD17\_01) di cui è responsabile scientifico il prof. Antonio Paoli, finanziato dall'Ateneo e dai contributi esterni dei dipendenti

**CONSIDERATO** che il servizio ha registrato un gran numero di utenze nel primo anno di sperimentazione e che la peculiarità del medesimo richiede l'individuazione di una professionalità non presente

**VISTO** il Decreto del Direttore di Dipartimento - rep. 361 Prot. 4259 del 5.12.2018

### **INDICE**

una procedura comparativa per curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento dell'attività per il servizio denominato "University Corporate Wellness" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di prestazione professionale/occasionale

#### **ATTIVITA'**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività, da svolgersi all'interno del 'Progetto Benessere per i dipendenti di Ateneo'.

Il candidato dovrà eseguire i test di valutazione funzionale, raccogliere i dati anamnestici dei soggetti ed elaborare programmi personalizzati di attività motoria, di ginnastica posturale o di attività sportiva.

Per queste attività è richiesto un impegno massimo di n. 6 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

## **PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- maturata esperienza lavorativa di almeno n. 5 anni in attività di ginnastica posturale, rieducazione funzionale e riabilitazione;
- maturata esperienza nello strutturare e monitorare programmi di attività motoria finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi e nello strutturare e monitorare programmi di ginnastica posturale personalizzati
- esperienza consolidata nel settore della valutazione funzionale con particolare riferimento alla colonna vertebrale;
- esperienza consolidata nella gestione della riabilitazione;
- conoscenza approfondita delle principali patologie a carico dell'apparato muscolo-scheletrico e del loro ruolo nella stesura di programmi di attività motoria personalizzati;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea in Scienze Motorie, diploma I.S.E.F. o equipollente. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca (l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Biomediche con l'indicazione della figura professionale prescelta in data 18 dicembre 2018 se conseguente a ricognizione interna e in data 20 dicembre 2018 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di cui sopra, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per n. 6 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB – Area Amministrativa - piano rialzato Nord dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle h. 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 17 dicembre 2018.

Il modulo della domanda è disponibile nei seguenti siti:

<http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>  
<http://www.biomed.unipd.it>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Biomediche tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE/OCCASIONALE.**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 17 dicembre 2018.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, c/o Segreteria di Direzione - Via Ugo Bassi, 58/B - 35131 Padova, indicando la dicitura PROCEDURA COMPARATIVA n. 5/2018. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:

[dipartimento.biomed@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.biomed@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB – Area Amministrativa - piano rialzato Nord dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle h. 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 17 dicembre 2018.

Il modulo della domanda è disponibile nei seguenti siti:

<http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>  
<http://www.biomed.unipd.it>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Colloquio**

Il colloquio che si svolgerà il giorno 19 dicembre 2018 alle ore 9.00 presso la Biblioteca del Dipartimento di anatomia e fisiologia umana. Sezione fisiologia dell'Università degli studi di Padova, Via Francesco Marzolo, 3, 35131. Il colloquio verterà sui temi indicati nel seguente bando. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di prestazione professionale/occasionale della durata di n. 6 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- 1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di

amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. Nei casi di incarichi di studio e consulenza: art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 9.000,00 (novemila/00). Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di prestazione professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in più soluzioni, con acconti nella misura di 4.500,00 euro (quattromilacinquecento/00) lordo percipiente alle scadenze di seguito indicate: entro 30 giorni dalla fine del terzo mese ed entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione sia stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipd.it/incarichi> nonché sul sito del Dipartimento all'indirizzo <http://www.biomed.unipd.it/dipartimento/albo-di-dipartimento> .

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova 7.12.2018

Il Direttore  
Prof. Giuseppe Zanotti

